



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

ПСП - 26.1-26

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России

Н.А. Былова

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Версия 6.0

Дата введения: 16.04.2026г.

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Начальник эксплуатационно-технического отдела	Ярков А.А.	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	М.А. Коптяева	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю. Зеленкова	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об эксплуатационно-техническом отделе (далее – Положение об отделе) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СГМУ) определяет основные задачи, функции состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия эксплуатационно-технического отдела (далее – ЭТО) с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение об отделе разработано на основании Устава Университета и иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета.

1.3. ЭТО в соответствии с Уставом СГМУ, штатным расписанием и организационной схемой является отделом, входящим в структуру эксплуатационно-технического управления (ЭТУ).

1.4. ЭТО возглавляет начальник эксплуатационно-технического отдела (далее – начальник ЭТО), который находится в непосредственном подчинении начальника ЭТУ.

1.5. Начальник ЭТО назначается на должность, и освобождается от нее приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6. На должность начальника ЭТО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3-х лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5-ти лет.

1.7. ЭТО подлежит реорганизации при изменении задач, поставленных для исполнения, или функций, возложенных на него. При выполнении всех задач ЭТО подлежит ликвидации

1.8. Структура ЭТО:

- Начальник ЭТО – 1 шт. ед.;
- Заместитель начальника ЭТО – 1 шт. ед.;
- Специалист по пожарной профилактике – 1 шт. ед.;
- Ведущий инженер-энергетик – 1 шт. ед.;
- Ведущий инженер – 0,5 шт. ед.;
- Комендант – 2 шт. ед.;
- Плотник – 3 шт. ед.;
- Уборщик служебных помещений – 9 шт. ед.;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

- Электрик – 3 шт. ед.;
- Слесарь-сантехник – 4 шт. ед.;
- Гардеробщик – 7 шт. ед.;
- Кастелянша – 1 шт. ед.;
- Осветитель – 0,5 шт. ед.;
- Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий – 4 шт. ед.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение контроля за состоянием зданий, помещений и выполнение работ по содержанию зданий, помещений.
- 2.2. Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования коммунального назначения и инженерных сетей.
- 2.3. Планирование, организация и контроль работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования коммунального назначения и инженерных сетей зданий.
- 2.4. Обеспечение технического надзора за текущим ремонтом оборудования инженерных сетей зданий и сооружений.
- 2.5. Обеспечение мероприятий по выполнению санитарно-гигиенических норм, содержанию помещений, зданий, прилегающих территорий в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и гигиены.
- 2.6. Обеспечение противопожарного режима, обеспечение выполнения мероприятий пожарной безопасности.
- 2.7. Подготовка документов для получения финансирования из федерального бюджета на развитие инфраструктуры Университета.
- 2.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Техническое обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, выполнение ремонтных работ и модернизации оборудования и инженерных сетей коммунально-бытового назначения (системы отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха, телефонии, лифтовое оборудование, пожарная сигнализация и др.).
- 3.2. Обеспечение технического надзора за состоянием оборудования коммунального назначения и инженерных сетей зданий, проведение регламентных работ и технических испытаний.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

- 3.3. Разработка и ведение технической документации (проекты, паспорта, схемы, журналы по содержанию и проч.).
- 3.4. Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов, составлении смет хозяйственных расходов.
- 3.5. Подготовка проектно-сметной документации на проведение модернизации оборудования коммунального назначения и инженерных сетей зданий.
- 3.6. Подготовка технических заданий на проведение аукционов, котировок на проведение технического обслуживания и ремонтных работ оборудования коммунального назначения и инженерных сетей зданий.
- 3.7. Заключение договоров на оказание услуг, выполнение работ.
- 3.8. Осуществление технического надзора за выполнением текущих, капитальных ремонтов оборудования и сетей коммунально-бытового назначения, работ по содержанию зданий и помещений.
- 3.9. Участие в испытаниях и приемке оборудования и сетей коммунально-бытового назначения в эксплуатацию после ремонта или монтажа.
- 3.10. Своевременная организация работы по устранению аварий на оборудовании коммунального назначения и инженерных сетях зданий.
- 3.11. Проведение расследований причин аварий, возникновения неполадок и сбоев в работе и разработка мероприятий по их предупреждению, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Осуществление технического надзора за контрольно-измерительными приборами, приборами учета; проведение своевременной государственной поверки их и замены.
- 3.13. Ведение учета расхода воды, электроэнергии и тепловой энергии, организация мероприятий по экономии энергоресурсов.
- 3.14. Проведение работ по подготовке системы отопления к отопительному сезону.
- 3.15. Организация мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.
- 3.16. Организация работ по благоустройству и уборке территории.
- 3.17. Проведение работ по санитарно-гигиеническому содержанию зданий и сооружений.
- 3.18. Проведение работ по сбору, хранению, передаче отходов в том числе опасных; ведение их учета и отчетности.
- 3.19. Составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации оборудования и инженерных сетей, содержания зданий.
- 3.20. Составление дефектных ведомостей, актов на списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- 3.21. Подготовка отчетности по установленным формам и показателям.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

3.22. Организация выполнения противопожарных мероприятий, содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, технических средств.

3.23. Обеспечение работ по эксплуатации лифтового хозяйства.

3.24. Контроль за соблюдением требований инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за оборудованием и сетями коммунально-бытового назначения, содержанию зданий и помещений.

3.25. Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования и сетей коммунально-бытового назначения, содержанию зданий и помещений.

3.26. Выполнение предписаний контролирующих органов.

3.27. Подготовка проектов приказов, распоряжений по направлениям деятельности ЭТО.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4. С ремонтно-строительным отделом (далее – РСО):

4.1.1. ЭТО:

- предоставляет заявки на выполнение работ по ремонту зданий и сооружений;
- планирует совместно с РСО объемы работ по ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций Университета;
- готовит совместно с РСО дефектные ведомости на текущий ремонт зданий и сооружений;
- осуществляет систематические наблюдения за зданиями, сооружениями и инженерными коммуникациями Университета;

4.1.2. РСО:

- анализирует и систематизирует представленные ЭТО планы и графики работ по ремонту основных фондов;
- планирует и организует выполнение силами подрядных организаций и хозспособом ремонтные работы по зданиям и сооружениям университета;
- выдает замечания ЭТО при нарушении правил эксплуатации подотчетных зданий и сооружений, контролирует их выполнение.

4.2. С планово-финансовым отделом:

4.2.1. ЭТО:

- представляет положение об отделе, должностные инструкции сотрудников;
- представляет предложения по штатному расписанию, предложения к положению по премированию и стимулированию труда сотрудников ЭТО;
- предоставляет планы и затраты на оказание услуг и выполнение работ по техническому содержанию и ремонту оборудования коммунального назначения и инженерных сетей зданий.

4.2.2. Планово-финансовый отдел:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

- представляет копию штатного расписания и изменения к нему;
- представляет сведения о заключенных договорах аренды помещений, договорах на коммунальные услуги с арендаторами;
- представляет информацию по учету потребления энергоресурсов.

4.3. С бухгалтерией:

4.3.1. ЭТО:

- передает счета и счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подрядными организациями, акты на оказанные услуги;
- подписывает и заверяет акты выполненных работ по заключенным договорам на оказание коммунальных услуг;
- представляет табель учета использования рабочего времени за месяц;

4.3.2. Бухгалтерия:

- предоставляет информацию об оплате счетов за оказанные услуги и выполненные работы по договорам;
- предоставляет копии счетов и актов выполненных работ на вывоз твердых бытовых и других отходов.

4.4. С отделом кадров:

4.4.1. ЭТО:

- представляет заявки на укомплектование сотрудниками отдела;
- представляет графики отпусков;
- представляет ходатайства о поощрении сотрудников отдела или наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.4.1. Отдел кадров:

- производит укомплектование отдела специалистами.

4.5. Служба делопроизводства и контроля документооборота:

4.5.1. ЭТО:

- представляет исходящие документы;

4.5.1. Служба делопроизводства и контроля документооборота:

- передает входящие документы, адресованные ЭТО

4.6. С юридическим отделом:

4.6.1. ЭТО:

- готовит проекты договоров на оказание услуг и выполнение работ по эксплуатации зданий и сооружений;
- готовит проекты приказов по ЭТО.

4.6.2. Юридический отдел:

- согласовывает проекты договоров на оказание услуг и документы по ЭТО.

4.7. С контрактной службой:

4.7.1. ЭТО:

- готовит технические задания для проведения котировок, конкурсов, аукционов;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об эксплуатационно-техническом отделе
	ПСП - 26.1-26

4.7.2. Контрактная служба:

- предоставляет информацию по запросу ЭТО.

4.8. С другими подразделениями Университета взаимоотношения определяются по мере возникновения необходимости:

4.8.1. ЭТО:

- принимает и выполняет заявки на проведение работ по содержанию оборудования и инженерных сетей.

4.8.2. Другие подразделения университета:

- подают заявки на устранение неисправностей в работе оборудования, инженерных сетей, материально-технического оборудования помещений.

4.9. С отделом материально-технического снабжения:

4.9.1. ЭТО:

- предоставляет заявки на приобретение оборудования, материалов, комплектующих изделий для выполнения работ по техническому содержанию зданий и выполнению заявок от подразделений СГМУ.

4.9.2. Отдел материально-технического снабжения:

- предоставляет информацию о выполнении закупок по заявкам ЭТУ.

4.10. С внешними организациями:

4.10.1. С органами контроля:

- предоставляет необходимую документацию по их требованию;
- исполняет замечания согласно представленных актов проверки.

4.10.2. С подрядными организациями:

- заключает договора на оказание услуг, представляет замечания в ходе выполнения работ, визирует акт оказанных услуг.

5. ПРАВА

Сотрудники ЭТО имеют право:

5.1. Получать от отделов и служб университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач.

5.2. Представлять от имени СГМУ его интересы в государственных органах, организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Требовать от ответственных лиц устранения в установленные сроки выявленных нарушений правил технической эксплуатации зданий и инженерных сооружений.

5.4. Контролировать и принимать работы, выполненные подрядными организациями и частными лицами по договору оказания возмездных услуг.

5.5. Требовать от подрядных организаций предъявления подтверждающих платежных документов (счета-фактуры, накладные на материалы и изделия, применяемые подрядными организациями при выполнении работ).



5.6. Определять договорные цены на работы по содержанию зданий и инженерных сооружений в соответствии с нормативными документами.

5.7. Разрабатывать и согласовывать проекты договоров на выполнение проектных работ, работ по содержанию зданий и инженерных сооружений, на оказание услуг.

5.8. Участвовать в формировании бюджета при определении потребности средств на содержание зданий и инженерных сооружений.

5.9. Повышать квалификацию по занимаемой должности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение возложенных на эксплуатационно-технический отдел задач и функций несет начальник ЭТО.

6.2. Степень ответственности сотрудников ЭТО устанавливается их должностными инструкциями.

Лист ознакомления

С Положением об эксплуатационно-техническом отделе ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1	Генотарев А.В.	Зам. начальника ЭТО	
2	Масенко В. А.	вед. инженер-электроник	
3	Ермолаев А.Т.	Нач. ЭТО	
4	Луданин А.Т.	слесарь-сантехник	
5	Комаров Ю.С.	плотник	
6	Иванов А.С.	работник по ремонту и обслу. зданий	
7	Власов В.Е.	работник по ремонту и обслу. зданий	
8	Гончаров Ю.В.	работник по ремонту и обслу. зданий	
9	Седанин А.В.	плотник	



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

ПСП - 26.1-26

10	Аверфеев А.В.	электрик	
11	Рожин Ю.Ю.	механик-сантехник	
12	Синицын С.Н.	гардероб	
13	Синицын С.В.	гардероб	
14	Драгов И.В.	командант	
15	Игорев В.В.	э.т.о. механик-сантехник	
16	Меркин Т.К.	командант	
17	Копылов А.П.	командант	
18	Почурина Н.В.	уборщик	
19	Юнина А.А.	уборщик	
20	Боровик А.И.	плотник	
21	Селуров В.П.	уборщик	
22	Данова И.В.	Данова	Данова
23	Боровик А.И.	плотник	
24	Гудимов Н.В.	рабочий	
25	Равков О.Р.	механик-сантехник	
26			
27			
28			
29			



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

ПСП - 26.1-26

30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

ПСП - 26.1-26

50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			